



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА**

ПРОТОКОЛ

**заседания коллегии Главного управления МЧС России
по Республике Тыва**

«20» 03 2024 г. № 2

Председательствовал:

А.С. Артёмов

Присутствовали члены
коллегии Главного управления:

Соднам В.А., Салахов Р.Ф.,
Шыырап В.В., Ховалыг А.В.,
Солонцов В.Ю., Тарыма Ю.В.,
Якупова Л.Р., Тумен-оол Ч.В.,
Салчак Ч.С.

Руководители структурных
подразделений Главного
управления:

Салчак А.В., Берлова О.Ю.,
Намчыл Л.К., Копань И.Ю.,
Аракчаа А.Р., Аракчаа А.А.,
Ооржак Ш.М., Сарыглар А.Н.,
Коломысов Е.Ю., Маады Т.С.,
Верзилов Ю.С., Фролова Е.Д.,
начальники пожарно-спасательных
частей Главного управления (по
списку)

I

**О состоянии финансовой дисциплины в Главном управлении МЧС
России по Республике Тыва за 2023 год и постановке задач на 2024 год**

(Салчак Ч.С., Солонцов В.Ю., Артёмов А.С.)

1. Принять к сведению информацию, содержащуюся в докладе начальника финансово-экономического отдела (главный бухгалтер) Главного управления МЧС России по Республике Тыва (далее – Главное управление) подполковника внутренней службы Салчак Ч.С.

2. Начальникам структурных подразделений, в том числе пожарно-спасательных частей (далее – ПСЧ) Главного управления:

а) отслеживать мероприятия по Плану основных мероприятий Главного управления на 2024 год в части командировочных расходов;

б) своевременно и качественно составлять корректирующие табеля учета рабочего времени;

в) начальникам ПСЧ в рапортах по получению, перемещению, списанию материальных запасов корректно указывать корреспондента;

г) своевременно подписывать в ПП «1С:Бухгалтерия» электронные документы в части выдачи и перемещения материальных ценностей;

Срок: в течение 2024 г.

3. Подотчетным (материально-ответственным) лицам Главного управления:

а) передачу имущества другому подотчетному лицу производить в установленном порядке;

б) своевременно подавать соответствующие документы по списанию имущества (сломанных или морально устаревших), материальных запасов (расходных материалов), использованных в ходе ремонта или установки взамен изношенных;

в) обеспечение сохранности вверенного имущества.

г) периодически в течение финансового года производить сверку с финансово-экономическим отделом по имуществу, находящемуся в подотчете;

д) составленные и подписанные авансовые отчеты предоставлять в финансово-экономический отдел своевременно.

е) при компенсации проезда к месту использования отпуска и обратно, исключить случаи оплаты билетов на проезд за счет третьих лиц;

Срок: в течение 2024 г.

4. Начальникам обеспечивающих структурных подразделений Главного управления:

а) исполнение контрольных точек (уровней контрактации и кассового исполнения) согласно указанию МЧС России от 16.01.2024 № М-ВА-1;

б) отслеживать исполнение закрепленных государственных контрактов (договоров) от даты подписания до полного исполнения;

в) своевременно представлять документы на оплату по условиям заключенных государственных контрактов (договоров);

г) своевременно направлять письма о нарушении сроков поставки товаров, оказания услуг и выполнения работ, а также письма с расчетом пеней за просрочку по нарушенным обязательствам поставщиков и подрядчиков;

Срок: в течение 2024 г.

5. Принять представленный проект решения по данному вопросу с учетом состоявшегося обсуждения.

6. Поручить отделу административной работы Главного управления доработать представленный проект решения по данному вопросу с учетом состоявшегося обсуждения и представить на подпись в установленном порядке.

II

Об основных показателях реагирования пожарно-спасательных подразделений на дорожно-транспортные происшествия за 2023 год и задачах на 2024 год

(Ооржак Ш.М., Артёмов А.С.)

1. Принять к сведению доклад начальника отделения ФПС ГПС по организации службы, подготовки и пожарно-спасательного спорта отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Республике Тыва майора внутренней службы Ооржака Ш.М.

2. Принять представленный проект решения по данному вопросу с учетом состоявшегося обсуждения.

3. Поручить отделу административной работы Главного управления доработать представленный проект решения по данному вопросу с учетом состоявшегося обсуждения и представить на подпись в установленном порядке.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы



А.С. Артёмов